

УТВЕРЖДЕНО



**ПЛАН
мероприятий о принятии мер
по предупреждению и противодействию коррупции
в МБДОУ № 50 на 2015-2016 учебный год**

Продумывалось 5 листа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ	декабрь	Заведующий
3.	Приведение локальных актов регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР
4.	Разработка и утверждение положений: - о нормах профессиональной этики педагогических работников; - о комиссии по профессиональной этике педагогических работников; - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.	Ноябрь - декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
5.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ и его обновление в течение года.	Ноябрь и в течение года	Зам. зав по ВОРМ
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись.	Ноябрь	Заведующий
7.	Предоставление руководителем ДОУ в управление образованием администрации города Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и	Март-апрель	Заведующий

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения.	Октябрь, май	Заведующий ДОУ, Зам. зав по ВОРМ
9.	Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, Зам. зав по ВОРМ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ			
1.	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции»	9 декабря	Зам. зав по ВОРМ, воспитатели групп
2.	Консультация «Это должен знать каждый!»	Январь	Зам. зав по ВОРМ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ			
1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели групп, родители
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.	Постоянно	Заведующий
3.	Изготовление памятки для родителей «Коррупции – нет!»	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Зам. зав по ВОРМ
5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Публичный доклад, отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной	В течение года	Зам. зав по ВОРМ

	организации» и Приказом Росособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату» представления на нем информации»)		
6.	Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой» коррупции	Не реже одного раза в полгода	Заведующий, ст. воспитатель
7.	Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР